

Приложение
к приказу МБОУ «Верхнекармальская
ООШ» от 16.01.2026 № 2

Инструкция по действиям в случае возникновения конфликтной ситуации у педагогического работника МБОУ «Верхнекармальская ООШ» с другими участниками образовательных отношений

1. Цели и задачи инструкции

- 1.1. Обеспечить оперативное, справедливое, всестороннее и законное урегулирование конфликтов.
- 1.2. Защитить честь и достоинство педагогических работников МБОУ «Верхнекармальская ООШ».
- 1.3. Соблюдать требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Общие принципы

- 2.1. Объективность, беспристрастность, презумпция добросовестности сторон.
- 2.2. Конфиденциальность и защита персональных данных.
- 2.3. Документирование всех этапов.
- 2.4. Заявительное первичное рассмотрение конфликтных ситуаций на уровне МБОУ «Верхнекармальская ООШ» через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.5. Возможность дальнейшего рассмотрения вопроса на уровне региональной комиссии по защите чести и достоинства педагогов в случае необходимости.

3. Этапы реагирования на конфликтную ситуацию

3.1. Этап 1. Приём обращения (ориентировочный срок: рабочие дни 1–2).

- 3.1.1. Прием и регистрация обращения (рассмотрению подлежат как письменные, так и устные обращения).
- 3.1.2. Доведение информации до руководителя образовательной организации.
- 3.1.3. Издание руководителем распорядительного документа и назначение ответственного (при необходимости).
- 3.1.4. Установление ответственным реальности факта произошедшего и участников события (пострадавший, участники, свидетели, родители (законные представители) и др.), опрос несовершеннолетних обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3. Информирование (при необходимости) учредителя (вышестоящего органа управления образованием), правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о конфликте, если он повлек тяжелые последствия для пострадавшего.

3.1.6. Доведение информации о конфликте до законных представителей обучающегося, если одним из участников является обучающийся.

3.2 Этап 2. Сбор информации (ориентировочный срок: рабочие дни 2–5).

3.2.1. Установление всех участников события (пострадавший, участники, свидетели, родители (законные представители) и др.).

3.2.2. Выяснение обстоятельств произошедшего конфликта.

3.2.3. Запрос необходимой информации у сторон конфликта.

3.2.4. Сбор документов: объяснительных, медицинских справок (при необходимости), свидетельских показаний.

3.2.5. Проверка локальных актов и возможного конфликта интересов.

3.2.6. Анализ фактов на наличие нарушений.

3.2.7. Встреча с участниками конфликта, получение объяснительных и необходимых характеристик.

3.2.8. При необходимости привлечь к беседе с участниками конфликта психологическую службу (педагога-психолога), службу медиации, председателя первичной профсоюзной организации.

3.2.9. Установление виновной стороны конфликта и принятие к ней необходимых мер реагирования (воспитательных, организационных, дисциплинарных).

3.2.10. Оформление принятых решений и направление их учредителю образовательной организации (при необходимости).

3.2.11. В случае невозможности урегулирования конфликта в рамках текущего взаимодействия инициировать обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3 Этап 3. Заседание комиссии (ориентировочный срок: рабочие дни 5–8) – в соответствии с локальными актами МБОУ «Верхнекармальская ООШ».

3.3.1. Передача материалов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, назначение даты и времени заседания.

3.3.2. Уведомление заинтересованных сторон о заседании.

3.3.3. Процесс заседания комиссии, заслушивание сторон, третьих лиц, анализ доказательств.

3.3.4. Приглашение свидетелей и специалистов (в необходимых случаях).

3.3.5. Принятие решения и его оформление в письменной форме.

3.4. Этап 4. Исполнение решения (ориентировочный срок: рабочий день 9 и далее).

3.4.1. Ответственный контролирует исполнение решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4.2. Составление отчёта об исполнении решения.

3.5. Этап 5. Обжалование (при необходимости).

3.5.1. Участники образовательных отношений обжалуют решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в судебном порядке.

3.5.2. Педагогический работник обращается с заявлением в региональную комиссию по защите чести и достоинства педагогов.

3.5.3. Участники образовательных отношений обращаются за защитой прав и законных интересов в иные органы – управление образованием, правоохранительные, следственные органы.